

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное казенное учреждение города Москвы «Дирекция по
обеспечению деятельности организаций труда и социальной защиты
населения города Москвы»

ПРИКАЗ

от 12.10.2021

№ 1353

**Об утверждении Плана
противодействия коррупции в ГКУ
«Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы» на 2021-2024 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», приказа Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы от 26 февраля 2021 года № 198к «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Департаменте труда и социальной защиты населения города Москвы на 2021-2024 годы» (в редакции приказа ДТСЗН г. Москвы от 1 октября 2021 года № 1629к)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении города Москвы «Дирекция по обеспечению деятельности организаций труда и социальной защиты населения города Москвы» (далее-Дирекция) на 2021-2024 годы (далее-План противодействия коррупции) (приложение 1).

2. Начальникам отделов Дирекции обеспечить неукоснительное исполнение мероприятий, включенных в План противодействия коррупции.

3. Заместителям директора Дирекции обеспечить контроль за выполнением Плана противодействия коррупции по направлениям деятельности.

4. Приказ Дирекции от 9 июля 2019 года № 722 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в ГКУ «Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы» на 2019-2021 годы» признать утратившим силу.

5. Начальнику Общего отдела Абаевой Б.Ф. довести настоящий приказ до сведения сотрудников Дирекции.

6. Главному специалисту Общего отдела Воробьеву А.С. обеспечить размещение настоящего приказа на сетевом ресурсе Дирекции.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Кобзарь

Приложение 1
приказу ГКУ «Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы»
от « 10 » 10 2024 г. № 0353

ПЛАН
противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении «Дирекция по обеспечению деятельности
организаций труда и социальной защиты населения города Москвы» на 2021 – 2024 годы

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов ГКУ «Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы» в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	юридический отдел	постоянно
1.2	Проведение заседаний Комиссии по противодействию коррупции	комиссия по противодействию коррупции	в соответствии с положением о комиссии, но не реже одного раза в квартал

1.3	Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Дирекции. Проведение профилактических мероприятий по выявлению и устранению условий, способствующих проявлению коррупции.	контрольно-аналитический отдел, отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности, юридический отдел, общий отдел	ежемесячно
1.4	Анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и учреждений о фактах коррупции	юридический отдел, общий отдел	ежеквартально
1.5	Подготовка материалов и предложений в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Департамент) по противодействию коррупции в системе органов и учреждений Департамента в связи с контрольной деятельностью, осуществляемой ГКУ «Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы»	контрольно-аналитический отдел	по запросам ДТСЗН г. Москвы
1.6	Недопущение и урегулирование конфликта интересов в связи с контрольной деятельностью (проверками, ревизиями), осуществляемой сотрудниками контрольно-аналитического отдела ГКУ «Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы»	контрольно-аналитический отдел	постоянно
1.7	Совершенствование методов выявления и профилактики конфликта интересов, коррупционных рисков и организация проведения служебных проверок в связи с контрольной деятельностью ГКУ «Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы»	контрольно-аналитический отдел, отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности, юридический	постоянно

		отдел, общий отдел	
1.8	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции	контрольно-аналитический отдел, отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности, юридический отдел, общий отдел	постоянно
1.9	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях уточнения положений регламентов контрольной деятельности, осуществляемой ГКУ «Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы», штатного расписания, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций работников, несущих коррупционные риски	контрольно-аналитический отдел, юридический отдел, общий отдел	постоянно
1.10	Выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции в ходе контрольной деятельности, осуществляемой работниками ГКУ «Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы» в отношении организаций, входящих в систему Департамента, юридических лиц – получателей субсидий из бюджета города Москвы	контрольно-аналитический отдел, отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности, юридический отдел, общий отдел	постоянно
1.12	Размещение в соответствии с требованиями законодательства на официальном сайте ГКУ «Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы» в сети Интернет	общий отдел	в сроки, установленные законодательством

	информации об учреждении, контрольной деятельности и противодействии коррупции		
1.13	Разработка плана противодействия коррупции в ГКУ «Дирекция ОДОТСЗН г. Москвы» на 2024-2026 годы, направление конкретных результатов по минимизации коррупционных рисков, обеспечение контроля за выполнением плановых мероприятий, на основе Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2021-2023 годы.	юридический отдел	до 20 декабря 2021 г.
1.14	Участие в мероприятиях по вопросам противодействия коррупции, в работе конференций, форумов, заседаниях по вопросам противодействия коррупции	контрольно-аналитический отдел, отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности, юридический отдел, общий отдел	по приглашению организаторов мероприятий
1.15	Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией лекций и семинаров для повышения уровня правовой грамотности сотрудников Дирекции	юридический отдел, общий отдел	ежегодно 9 декабря

2. Противодействие коррупции при исполнении служебных обязанностей сотрудниками Дирекции

2.1	Формирование у сотрудников Дирекции негативного отношения к коррупционному поведению	юридический отдел, общий отдел	постоянно
2.2	Рассмотрение уведомлений о случаях склонения работников Дирекции к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомлений работников Дирекции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции	постоянно

2.3	Направление сотрудников Дирекции на обучение в области противодействия коррупции в рамках образовательных программ и курсов повышения квалификации работников Дирекции	директор	в соответствии с планом обучения
2.4	Расширение форм правового просвещения населения (размещение информации по антикоррупционному законодательству на информационных стендах Дирекции, ведение антикоррупционной пропаганды и т.д.)	юридический отдел, общий отдел	постоянно

3. Реализация антикоррупционной политики в сфере осуществления закупок товаров, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы

3.1	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок, в том числе путем развития системы электронных торгов. Осуществление контроля за исполнением условий государственных контрактов	контрольно-аналитический отдел, отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности, юридический отдел, общий отдел	постоянно
3.2	Мониторинг нарушений антимонопольного законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, выработка предложений по созданию механизмов защиты интересов заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя)	контрольно-аналитический отдел, отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности, юридический отдел, общий отдел	постоянно

3.3	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении государственных заказов	контрольно-аналитический отдел, отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности, юридический отдел, общий отдел	постоянно
3.4	Оптимизация системы организации Дирекцией (как городским заказчиком) претензионно-исковой работы по фактам неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по государственным контрактам	контрольно-аналитический отдел, отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности, юридический отдел, общий отдел	постоянно
3.5	Анализ деклараций сотрудников Дирекции, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд города Москвы, о возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (представляемых в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, подготовленными во исполнение подпункта «а» пункта 16 Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378)	контрольно-аналитический отдел, отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности, отдел планирования и анализа централизованных закупок, отдел	ежегодно

		материально-технического снабжения учреждений. юридический отдел, общий отдел	
--	--	---	--

4. Антикоррупционное просвещение

4.1	Разработка и внедрение мер, направленных на создание условий, повышающих правосознание граждан и популяризацию антикоррупционных стандартов поведения	юридический отдел, общий отдел	Раз в полугодие
4.2	Организация размещения на официальных сайтах Дирекции в информационно- телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы в сфере противодействия коррупции	общий отдел	ежеквартально